



**Katholische Hochschule für  
Sozialwesen Berlin**

Staatl. anerk. Fachhochschule für Sozialwesen  
Catholic University of Applied Sciences

Die Katholische Hochschule für Sozialwesen Berlin (KHSB) ist eine staatlich anerkannte Hochschule für angewandte Wissenschaften mit rund 1.300 Studierenden in 12 Bachelor- und Masterstudiengängen der Sozialen Arbeit, Gesundheit sowie Erziehung und Bildung (SAGE). Die KHSB bietet ihren Studierenden mit etwa 40 Professor\*innen und 60 Mitarbeiter\*innen in Lehre, Forschung und Verwaltung eine forschungsstarke und praxisnahe akademische Ausbildung. Ihre Schwerpunkte in Lehre, Forschung, Transfer und Weiterbildung liegen in den Bereichen Teilhabe aller Menschen an der Gesellschaft und der Unterstützung bei der Bewältigung sozialer Herausforderungen, bei der Praxisentwicklung und der Ausbildung zivilgesellschaftlichen Engagements mit einem besonderen ethischen Fokus. Die KHSB ist ein Ort der Vielfalt, der sich durch eine überschaubare Größe und familiäre Atmosphäre auszeichnet. Forschungsstärke und enge Kooperationen mit zahlreichen Praxispartner\*innen im Bereich der Sozialen Professionen gehören zu ihren Kennzeichen.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt besetzen wir die folgende befristete Stelle gemäß § 114 BerlHG:

## **Ein\*e studentische\*r Beschäftigte\*r im Bereich (digitale) Lehrentwicklung**

(Stellenumfang: 6 Stunden in der Woche. Vergütung: TV Stud III. Befristung in Orientierung an der Regelstudienzeit)

Sie sind Studierende\*r und interessieren sich für die Verbesserung von Studienbedingungen und die Weiterentwicklung der Lehre an der KHSB? Wir suchen eine studentische Hilfskraft, die sich im Rahmen ihrer Tätigkeit u.a. mit folgenden Themen auseinandersetzen möchte:

1. Erforschung, Erarbeitung und Aufbereitung von Inhalten rund um digitale Themen wie die Nutzung von KI-Tools im Studium und bei Prüfungsleistungen,
2. Entwicklung, Erprobung und Durchführung von Formaten der Akquise neuer Studierendengruppen.

### **Ihre Aufgaben:**

- Sie unterstützen die Recherche zu aktuellen Themen der Hochschulentwicklung;
- Sie begleiten die Organisation, Durchführung, Dokumentation und Auswertung von Arbeitstreffen sowie Veranstaltungsformaten;
- Sie übernehmen relevante Aufgaben im Projektmanagement;
- Sie sind behilflich in der gestalterischen Aufbereitung von Inhalten;

- Sie bringen eine fachliche und studentische Perspektive in die Entwicklung von neuen Formaten zur Gewinnung von Studierenden ein;
- Sie stellen die Studiengänge der KHSB in teilnehmerorientierten Formaten vor.

#### **Voraussetzungen sind:**

- Sie sind als Studierende\*r an einer deutschen Hochschule eingeschrieben;
- Sie begeistern sich für Themen rund um (digitale) Hochschulentwicklung;
- Sie arbeiten selbständig und teamorientiert und Ihre Arbeitsweise zeichnet sich durch Zuverlässigkeit, Ausdauer und Engagement aus;
- mit den gängigen Office-Programmen gehen Sie sicher um; bestenfalls haben Sie Erfahrungen mit Canva, InDesign oder vergleichbaren Programmen;
- Sie verfügen über gute organisatorische und kommunikative Fähigkeiten.

#### **Wir bieten Ihnen:**

- Sie erwerben methodische und wissenschaftliche Kompetenzen und erlernen das Projektmanagement in der hochschulischen Praxis;
- Ihnen stehen wissenschaftliche Mitarbeitende als kompetente Begleiter\*innen zur Verfügung und unterstützen Sie gern in der Einarbeitung;
- Sie können Ihr Fachprofil im Bereich Didaktik und Entwicklung innovativer Lehrformate (weiter)entwickeln;
- Sie erwarten eine Vergütung gemäß [TV Stud III](#);
- bei uns können Sie Ihre Arbeit flexibel (zeitlich & örtlich) organisieren, um Berufliches und Privates gut in Einklang zu bringen;
- Sie haben 30 Urlaubstage (bei einer 5-Tage-Woche) entsprechend [DVO](#).

Die KHSB versteht sich als Hochschule der Vielfalt. Ihr Ziel ist es, die Diversität der Hochschulangehörigen zu erhöhen. Sie strebt die Aufrechterhaltung des Frauenanteils am Personal der Hochschule an und fordert deshalb qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerber\*innen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

#### **Fühlen Sie sich von der Ausschreibung angesprochen?**

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Bitte bewerben Sie sich mit Ihren Unterlagen, (Motivationsschreiben, Lebenslauf, ggf. Arbeitszeugnisse in einem PDF-Dokument) bis zum **15.06.2025** bei:

**Jana Kavermann**, Wissenschaftliche Mitarbeiterin für Digitalisierung:  
[jana.kavermann@khsb-berlin.de](mailto:jana.kavermann@khsb-berlin.de), Tel.: +49 30 50 10 10 924 und

**Viktorija Gräbe**, Wissenschaftliche Mitarbeiterin für Lehrentwicklung:  
[viktorija.graebe@khsb-berlin.de](mailto:viktorija.graebe@khsb-berlin.de), Tel.: +49 30 50 10 10 830

Einzelheiten zur Datenverarbeitung finden Sie unter <https://www.khsb-berlin.de/en/datenverarbeitung-bewerbungen>.

**Katholische Hochschule für Sozialwesen Berlin, Köpenicker Allee 39–57, 10318 Berlin**  
**Tel.: 030/50 10 10 13, Fax: 030/50 10 10 94**