



**Katholische Hochschule für
Sozialwesen Berlin**

Staatl. anerk. Fachhochschule für Sozialwesen
Catholic University of Applied Sciences

Die Katholische Hochschule für Sozialwesen Berlin (KHSB) ist eine staatlich anerkannte Hochschule für angewandte Wissenschaften mit rund 1.300 Studierenden in 12 Bachelor- und Masterstudiengängen der Sozialen Arbeit, Gesundheit sowie Erziehung und Bildung (SAGE). Die KHSB bietet ihren Studierenden mit etwa 40 Professor*innen und 60 Mitarbeiter*innen in Lehre, Forschung und Verwaltung eine forschungsstarke und praxisnahe akademische Ausbildung. Ihre Schwerpunkte in Lehre, Forschung, Transfer und Weiterbildung liegen in den Bereichen Teilhabe aller Menschen an der Gesellschaft und der Unterstützung bei der Bewältigung sozialer Herausforderungen, bei der Praxisentwicklung und der Ausbildung zivilgesellschaftlichen Engagements mit einem besonderen ethischen Fokus. Die KHSB ist ein Ort der Vielfalt, der sich durch eine überschaubare Größe und familiäre Atmosphäre auszeichnet. Forschungsstärke und enge Kooperationen mit zahlreichen Praxispartner*innen im Bereich der Sozialen Professionen gehören zu ihren Kennzeichen.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt besetzen wir folgende befristete Stelle:

Studentische*r Beschäftigte*r im dualen Studiengang „Soziale Arbeit“

(Stellenumfang: 5 Stunden in der Woche. Vergütung: Entgeltgruppe 2 DVO, vgl. TVöD VKA. Befristet auf 2 Jahre)

Sie sind Studierende*r und möchten die Arbeit im Wissenschafts- und Forschungsbereich kennenlernen? Sie wollen Ihre Erwerbstätigkeit fachlich mit Ihrem Studium verknüpfen? Die KHSB bietet eine Stelle als Studentische*r Beschäftigte*r im Bereich „Soziale Arbeit dual“ an.

Was Sie erwartet:

- Sie arbeiten mit Bezug zum **Fach-/Forschungsprofil** der KHSB und erbringen Dienstleistungen zur Unterstützung von Studium und Lehre;
- Sie unterstützen die wissenschaftliche Begleitforschung des dualen Studiengangs;
- Sie beraten Studieninteressierte für den BA Soziale Arbeit dual;
- Sie unterstützen die Studiengangsleitung und –koordination in der Organisation des Studiengangs Bachelor Soziale Arbeit dual;
- Sie betreuen Fach- und Weiterbildungsveranstaltungen (z.B. Aufbau vor Ort, Anwesenheitslisten erstellen und Anwesenheit prüfen);
- Sie leisten administrative Unterstützung, indem Sie Dokumente, die im Rahmen des BA Soziale Arbeit dual von Studierenden und Praxisanleitenden eingereicht werden, sammeln und dokumentieren;

- Sie leisten kleinere Recherche- und Korrekturarbeiten im Zusammenhang mit dem BA Soziale Arbeit dual (z.B. Recherche für eine Studienreise, Feedback zu Texten);
- Sie arbeiten mit der Studiengangsleitung und -koordination des BA Soziale Arbeit dual eng zusammen.

Was bringen Sie mit:

- Sie sind als Studierende*r an einer deutschen Hochschule eingeschrieben;
- Sie studieren im SAGE-Bereich (Soziale Arbeit, Gesundheit, Erziehung und Bildung), idealerweise Vollzeit;
- Sie arbeiten selbständig und teamorientiert und Ihre Arbeitsweise zeichnet sich durch Zuverlässigkeit, Ausdauer und Engagement aus;
- mit den gängigen Office-Programmen gehen Sie sicher um;
- Sie verfügen über gute organisatorische und kommunikative Fähigkeiten;

Was wir Ihnen bieten:

- Bei uns können Sie Ihr Fachstudium mit einer Tätigkeit im Wissenschaftskontext verknüpfen;
- Sie erwartet eine Vergütung gemäß **DVO** Entgeltgruppe 2/Stufe 1, vgl. TVöD VKA, sowie Jahressonderzahlungen;
- bei uns können Sie Ihre Arbeit flexibel organisieren, um Berufliches und Privates gut in Einklang zu bringen;
- Sie haben 30 Urlaubstage (bei einer 5-Tage-Woche) entsprechend DVO;
- sowie eine betriebliche Altersvorsorge.

Wir verstehen uns als Hochschule der Vielfalt und wollen die Diversität der Hochschulangehörigen erhöhen. Hinsichtlich des Frauenanteils sind wir bei unserem Personal bereits auf einem guten Weg und wollen das fortsetzen. Deswegen fordern wir qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerber*innen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation von uns bevorzugt.

Fühlen Sie sich von der Ausschreibung angesprochen?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Bitte bewerben Sie sich mit Ihren Unterlagen, (Motivationsschreiben, Lebenslauf, ggf. Arbeitszeugnisse in einem PDF-Dokument) bis zum **20.06.2025** bei:

Prof. Dr. Ulrike Brizay & Felia Fromm

Studiengangsleitung & Studiengangskoordination
E-Mail KoordinationBASoZA-dual@khsb-berlin.de
Telefon +49 30 50 10 10 834

Einzelheiten zur Datenverarbeitung finden Sie unter <https://www.khsb-berlin.de/en/datenverarbeitung-bewerbungen>.

Katholische Hochschule für Sozialwesen Berlin, Köpenicker Allee 39–57, 10318 Berlin
Tel.: 030/50 10 10 13, Fax: 030/50 10 10 94