



Kath. Hochschule für Sozialwesen Berlin (KHSB)  
Köpenicker Allee 39–57 • 10318 Berlin

An der Katholischen Hochschule für Sozialwesen Berlin (KHSB), ist im Referat Weiterbildung **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** folgende Position zu besetzen:

## Mitarbeiter\*in im Referat Weiterbildung

(Stellenumfang 6 Std. pro Woche, Aufstockung ggfls. möglich; Vergütung Entgeltgruppe 2 DVO/vgl. TVöD)

### Aufgabenbereiche:

- Betreuung und Begleitung der Weiterbildungsveranstaltungen/Service
- Internetrecherchen
- Vervielfältigungen/Büroarbeiten
- Dokumentation von Evaluationsergebnissen von Veranstaltungen

### Wir wünschen uns:

- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten (auch an Samstagen)
- Sicherheit im Umgang mit Microsoft Word, Excel
- Bereitschaft, sich in das Adressverwaltungsprogramm COBRA einzuarbeiten
- Verbindliches und freundliches Auftreten

### Wir bieten:

- ein freundliches Team
- Erfahrungen im Weiterbildungsmanagement
- 6 Stunden wöchentliche Arbeitszeit

Wenn Sie Interesse an einer Mitarbeit im Referat Weiterbildung haben, **melden Sie sich bitte** bei Isabelle Azrak ([weiterbildung@khsb-berlin.de](mailto:weiterbildung@khsb-berlin.de), Tel.: 030 50 10 10 39).

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!