

Zu den Aufgabenbereichen im Praktikum gehören insbesondere:

- Kennenlernen des Trägers Neue Chance gGmbH (Struktur, Organigramm, abgestuftes Hilfesystem etc.)
- Organisation und Regelung des Tagesablaufes in der Einrichtung
- Selbstständige Durchführung von Einzelberatungen bzw. klientenzentrierten Einzelgesprächen in Absprache mit den zuständigen Sozialarbeitern und Sozialarbeiterinnen zur Einleitung von Maßnahmen, die der Bewältigung verschiedenster Problemlagen (Abwendung von Wohnungslosigkeit, Mangel an beruflichen Perspektiven, Beschaffung von persönlichen Dokumenten, Probleme mit Behörden etc.) dienen
- Begleitung bei der Durchführung von Hausbesuchen im Betreuungsverlauf
- Unterstützung der KlientInnen beim Umgang mit behördlichen Stellen und anderen Institutionen (insbesondere auch Begleitungen zum Jugendamt, JobCenter, Schuldnerberatung, Sozialpsychiatrischer Dienst, Einwohnermeldeamt etc.)
- Mitwirkung in der Zusammenarbeit mit externen Partnern (Terminabsprachen mit Kooperationspartnern, z.B. Schuldnerberatung)
- Teilnahme an der wöchentlichen Teamsitzung mit den beiden Schwerpunkten Fallbesprechung (Abstimmung von Handlungsstrategien) und Organisation (Verbesserung der projektinternen Arbeitsgestaltung)
- Eigenständiges Wahrnehmen administrativer Verwaltungsaufgaben (Akten anlegen, Kassenabrechnung, dokumentieren der Klientenkontakte etc.)