

Kompetenzerwerb der Praktikant/innen im sozialadministrativen Praktikum

Innerhalb eines sozialadministrativen Praktikums im Fachbereich Kindertagespflege bei der Familien für Kinder gGmbH sollen folgende Lernziele erreicht werden bzw. werden folgende Tätigkeiten Schwerpunkte und Inhalte des Praktikums sein:

1. Methodenkompetenz

- Im Rahmen von Einzelfallarbeit werden telefonisch Personen, die evtl. die Tätigkeit einer Tagespflegeperson aufnehmen möchten sowie Eltern, die einen Betreuungsplatz für ihr Kind suchen, beraten.
- In Gesprächsgruppen und Fortbildungsveranstaltungen können Methoden der Gruppenarbeit erprobt werden.
- Die Kindertagespflege als Form der Kindertagesbetreuung (vorrangig im Alter von 0-3 Jahren) ist ein wichtiges Angebot für berufstätige Eltern. Im Rahmen des Praktikums werden Diskussionen zur Weiterentwicklung dieses Angebotes in Berlin und auf Bundesebene geführt werden. Hierbei ist es wichtig, die Betreuungssituation und die Situation der Kindertagespflege zu analysieren und sich mit den Problemfeldern Berufstätigkeit von Eltern, Erziehung, Betreuung und Bildung von Kleinkindern, Rahmenbedingungen, gesellschaftliche Anerkennung und Bedeutung der Kindertagesbetreuung auseinander zu setzen.
- Im Rahmen der Tätigkeit sind ständig die zur Verfügung stehenden Ressourcen zu überprüfen und deren Einsatz entsprechend zu planen.

2. Administrative Kompetenz

- Kennenlernen administrativer Strukturen des Trägers (Informationswege, Dienstwegregelungen, Zuständigkeits- und Entscheidungsstrukturen)
- Veranstaltungsmanagement (Anmeldungsverwaltung, Teilnehmerlisten, Teilnahmebescheinigungen, Vorbereitung von Arbeitsmaterial und Rahmenbedingung)
- Führen von Protokollen bei Teamsitzungen und Gremien

3. Rechtliche Kompetenzen

- Kennenlernen und in der Beratung anwenden der für die Kindertagesbetreuung, insbesondere die Kindertagespflege geltenden Gesetze, Verordnungen, Richtlinien (SGB VIII, Berliner KitaFöG, Brandenburger KitaG und die jeweils geltenden Vorschriften) sowie weiterer Sozialgesetzbücher, die für die Kindertagespflege relevant sind und weitere Gesetze.

4. Handlungsfeldkompetenz

- Beteiligung an der Erarbeitung von Informations- und Werbeflyern (Flyer, Broschüren)
- Organisation von Veranstaltungen
- Auseinandersetzung mit dem Themenbereich der Kindertagespflege bzw. der Kindertagesbetreuung allgemein. Kennenlernen der Rahmen- und Arbeitsbedingungen der Tagespflegepersonen durch Hospitationen in Kindertagespflegestellen
- Internetrecherche
- Auseinandersetzung mit frühpädagogischen Themen, Beteiligung an der Erarbeitung von Fortbildungskonzepten und Erstellen von Materialien