



Antrag auf Beurlaubung

(Bitte im Rückmeldezeitraum des entsprechenden Semesters, spätestens jedoch am 31.10. zum WiSe/
30.04. zum SoSe, im Büro der Leiterin des Studierendenservice einreichen!)

Name:

Vorname:

Matrikelnummer: Studiengang:

Fachsemester:

Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort):

.....
.....

Tel.: E-Mail:

Kurze Begründung des Antrags/ folgende Nachweise sind angehängt:

.....
.....
.....

Die Beurlaubung wird für das SoSe / WiSe beantragt.

Wurde schon einmal eine Beurlaubung gewährt? ja/nein

Wenn ja, für welches Semester?: SoSe / WiSe

Wünschen Sie während der Beurlaubung ein Semesterticket: ja/nein

.....
Datum

.....
Unterschrift Antragsteller*in

Genehmigung

Die beantragte Beurlaubung wird für das

SoSe WiSe genehmigt.

.....
Datum

.....
Unterschrift Studierendenservice