



## Allgemeine Checkliste zum Auslandsaufenthalt



Zeitraum	Allgemeine Vorbereitungen	Studium	Praktikum
<b>1 Jahr vor Ausreise</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Informieren auf <a href="https://www.khsb-berlin.de/de/node/11879">https://www.khsb-berlin.de/de/node/11879</a></li><li><input type="checkbox"/> Besuch der Informationsveranstaltungen Termine auf <a href="https://www.khsb-berlin.de/de/node/67148">https://www.khsb-berlin.de/de/node/67148</a></li><li><input type="checkbox"/> <b>informieren</b> im Mooderaum „Wichtige Informationen für Auslandspraktikum und Auslandssemester“ <a href="https://www.lernplattform.khsb-berlin.de/course/view.php?id=692/">https://www.lernplattform.khsb-berlin.de/course/view.php?id=692/</a> und Berichte aus dem Ausland <a href="https://www.lernplattform.khsb-berlin.de/course/view.php?id=73">https://www.lernplattform.khsb-berlin.de/course/view.php?id=73</a> Passwort: EraS2010)</li><li><input type="checkbox"/> Erste Kontaktaufnahme und Beratung(en) im International Office/Studentische Mitarbeiter:innen (Kontakt und Sprechzeiten <a href="https://www.khsb-berlin.de/de/node/11879">https://www.khsb-berlin.de/de/node/11879</a>)</li><li><input type="checkbox"/> Entscheidung über <b>Zielland</b></li><li><input type="checkbox"/> Entscheidung <b>Praktikum oder/und Studium</b></li><li><input type="checkbox"/> Entscheidung über <b>Zeitpunkt</b> Auslandsaufenthalts</li><li><input type="checkbox"/> bei Sprachlevel A0-B1 <b>SPRACHKURS</b> belegen, da B1 der Mindestsprachlevel für einen Auslandsaufenthalt ist (Möglichkeiten unter <a href="https://www.khsb-berlin.de/de/node/11879">https://www.khsb-berlin.de/de/node/11879</a>)</li><li><input type="checkbox"/> Erste Kalkulation <b>Finanzierung</b>: Auslands-BAföG, Erasmus+, PROMOS, anderes Stipendium/ Information unter <a href="https://www.khsb-berlin.de/de/node/11879">https://www.khsb-berlin.de/de/node/11879</a></li></ul>		
<b>Zeitraum</b>	<b>Allgemeine Vorbereitungen</b>	<b>Studium</b>	<b>Praktikum</b>
<b>6 Monate vor Ausreise</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> <b>SUCHEN und BEWERBEN HOCHSCHULE bzw. PRAXISSTELLE</b> (mehr dazu in den Nebenspalten)</li><li><input type="checkbox"/> <b>FINANZIERUNG REGELN</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Entscheidung für eine geeignete <b>Erasmus+</b> Partnerhochschule (Partnerhochschulen unter <a href="https://www.khsb-berlin.de/de/node/67147">https://www.khsb-berlin.de/de/node/67147</a>)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Suche nach einer Praktikumsstelle/ anerkannte Praxisstellen sind zu finden in der Praxisstellendatenbank unter finden</li></ul>



## Allgemeine Checkliste zum Auslandsaufenthalt



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Antrag <b>Auslands-BAföG</b> Fristen beachten!</li> <li>- bei Auslandsaufenthalt im Erasmusraum: vollständigen <b>Erasmus+ Antrag</b> im International Office stellen / Fristen SoSe 15. September / WiSe 15. März (Formulare Moodleraum „Wichtige Informationen...“ <a href="https://www.lernplattform.khsb-berlin.de/course/view.php?id=692">https://www.lernplattform.khsb-berlin.de/course/view.php?id=692</a> Passwort: EraS2010)</li> <li>- bei Auslandsaufenthalt <b>außerhalb des Erasmusraums Bewerbung auf PROMOS</b> Ausschreibung im International Office (Frist <b>Januar/Februar des Aufenthaltjahres</b>)             <ul style="list-style-type: none"> <li>□ <b>AUSLANDSVERSICHERUNGEN REGELN</b> Informationen unter <a href="https://www.khsb-berlin.de/de/node/11879">https://www.khsb-berlin.de/de/node/11879</a></li> <li>□ <b>UNTERKUNFT REGELN</b></li> <li>□ <b>Ggf. VISUM REGELN /ggf. IMPFUNGEN REGELN</b> Siehe Länderinformationen auf den Seiten des Auswärtigen Amtes unter <a href="http://auswaertiges-amt.de/DE/Laenderinformationen/Sicherheitshinweise/A-Z-Laenderauswahlseite_node.html">http://auswaertiges-amt.de/DE/Laenderinformationen/Sicherheitshinweise A-Z-Laenderauswahlseite_node.html</a></li> <li>□ <b>BEFREIUNG VOM SEMESTERTICKET</b> beim StuPa beantragen (sem-tix-Antrag <a href="https://www.stupa-khsb.de/download/">https://www.stupa-khsb.de/download/</a>)</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Kontaktaufnahme zum International Office unter <a href="mailto:international-office@khsb-berlin.de">international-office@khsb-berlin.de</a></li> <li>□ <b>Nominierung</b> an der Partnerhochschule durch International Office (Fristen bitte beachten)</li> <li>□ Wahl der LV im Ausland in Absprache mit International Office/ Bewerbung an der Partnerhochschule (FRISTEN beachten)/ <b>Erasmus+ Learning Agreement for Studies (LA)</b> ausfüllen (Formular Moodleraum „Wichtige Informationen für...“ <a href="https://www.lernplattform.khsb-berlin.de/course/view.php?id=692">https://www.lernplattform.khsb-berlin.de/course/view.php?id=692</a> Passwort: EraS2010)</li> <li>□ <b>Erasmus+ Datenblatt</b> im International Office ausfüllen</li> <li>□ evtl. LV und Prüfungen an der KHSB vorziehen/ geeignete LV aufschieben</li> <li>□ <b>OLS-1. Sprachassessment</b> <b>Es werden derzeit keine neuen Hochschulkooperationen geschlossen!</b></li> </ul>	<p>Sie durch Login über die Homepage im Menü bei Open Campus/ Erfahrungsberichte finden Sie im Moodleraum „Berichte aus dem Ausland“ <a href="https://www.lernplattform.khsb-berlin.de/course/view.php?id=73">https://www.lernplattform.khsb-berlin.de/course/view.php?id=73</a> Passwort: EraS2010</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ Rücksprache mit Praxisreferat/ ggf. Praxisstelle anerkennen lassen/ Praxisvertrag abschließen (Anleitungen und Formular zu finden unter <a href="https://www.khsb-berlin.de/Studienintegrierte_Praxis">https://www.khsb-berlin.de/Studienintegrierte_Praxis</a>)</li> <li>□ Kontaktaufnahme zum International Office unter <a href="mailto:international-office@khsb-berlin.de">international-office@khsb-berlin.de</a></li> <li>□ <b>Erasmus+ Learning Agreement for Traineeship (LA)</b> abschließen (Formular Moodleraum „Wichtige Informationen für ...“ <a href="https://www.lernplattform.khsb-berlin.de/course/view.php?id=692">https://www.lernplattform.khsb-berlin.de/course/view.php?id=692</a> Passwort: EraS2010)</li> <li>□ <b>Erasmus+ Datenblatt</b> im International Office ausfüllen</li> <li>□ <b>OLS-1. Sprachassessment</b></li> </ul>
Zeitraum	Allgemeine Vorbereitungen	Studium	Praktikum
3 Monate vor Ausreise	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ <b>Vorbereitungstreffen International Office</b>, Teil I verpflichtendes Interkulturelles Training/<b>Vernetzen</b></li> <li>□ <b>Internationalen Studentenausweis beantragen</b> (<a href="https://www.isic.de/">https://www.isic.de/</a>)</li> <li>□ Flug buchen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ <b>Erasmus+ Fördervereinbarung</b> im International Office schließen (Original)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ <b>Erasmus+ Fördervereinbarung</b> im International Office schließen (Original)</li> </ul>



## Allgemeine Checkliste zum Auslandsaufenthalt



	<input type="checkbox"/> Was passiert mit deiner Wohnung/deinen Sachen in Berlin? <input type="checkbox"/> Geldtransfer ins Ausland (evtl. Konditionen der eigenen Bank erfragen/neues Konto eröffnen)		
<b>1 Monat vor Ausreise</b>	<input type="checkbox"/> <b>Vorbereitungstreffen International Office</b> , Teil 2 verpflichtendes Interkulturelles Training/ <b>Vernetzen</b> <input type="checkbox"/> WICHTIG: Hinweise zur Sicherheitsvorsorge <a href="https://static.daad.de/media/daad_de/infos-services-fuer-hochschulen/weiterfuehrende-infos-zu-daad-foerderprogrammen/daad_hinweise_sicherheitsvorsorge_projekte.pdf">https://static.daad.de/media/daad_de/infos-services-fuer-hochschulen/weiterfuehrende-infos-zu-daad-foerderprogrammen/daad_hinweise_sicherheitsvorsorge_projekte.pdf</a> <input type="checkbox"/> Bargeld wechseln <input type="checkbox"/> Gepäckfreigrenzen der Airline beachten <input type="checkbox"/> in Elefant-Liste der deutschen Botschaft eintragen ( <a href="https://elefand.diplo.de/elefandextern/home/login!form.action">https://elefand.diplo.de/elefandextern/home/login!form.action</a> )	<input type="checkbox"/> <b>PROMOS Annahmeerklärung (Original)</b>	<input type="checkbox"/> <b>PROMOS Annahmeerklärung (Original)</b>
<b>Während des Aufenthalts</b>	<input type="checkbox"/> E-Mail Kontakt zum International Office halten	<input type="checkbox"/> spätestens 2 Wochen nach Aufenthaltsbeginn <b>Certificate of Arrival</b> als PDF ans International Office senden <input type="checkbox"/> alle <b>Änderungen</b> mit dem International Office im Vorfeld klären/ bei Erasmus+ ggf. Formular LA During the Mobility	<input type="checkbox"/> spätestens 2 Wochen nach Aufenthaltsbeginn <b>Certificate of Arrival</b> als PDF ans International Office senden <input type="checkbox"/> alle <b>Änderungen</b> mit dem International Office im Vorfeld klären/ bei Erasmus+ ggf. Formular LA During the Mobility
<b>Zeitraum</b>	<b>Allgemeine Vorbereitungen</b>	<b>Studium</b>	<b>Praktikum</b>
<b>Zum Ende des Aufenthalts</b>		<input type="checkbox"/> <b>Certificate of Stay</b> (Aufenthaltsbescheinigung über den in der Fördervereinbarung vereinbarten Zeitraum /darf nicht vordatiert sein/Original) <input type="checkbox"/> <b>Transcripts of Records</b> wird von der Gasthochschule ausgestellt	<input type="checkbox"/> <b>Certificate of Stay</b> (Aufenthaltsbescheinigung über den in der Fördervereinbarung vereinbarten Zeitraum/darf nicht vordatiert sein/Original)



## Allgemeine Checkliste zum Auslandsaufenthalt



<b>Nach dem Aufenthalt</b>	<input type="checkbox"/> <b>Erfahrungsbericht über Auslandsaufenthalt</b> an International Office (Vorlage Moodle Raum „Wichtige Informationen für Auslandspraktikum und Auslandssemester“ <a href="https://www.lernplattform.khsb-berlin.de/course/view.php?id=692">https://www.lernplattform.khsb-berlin.de/course/view.php?id=692</a> Passwort: EraS2010) spätestens 1 Monat nach Rückkehr im International Office abgeben	bis 15.2. (WiSe)/15.8. (SoSe): <input type="checkbox"/> <b>Certificate of Stay</b> und <b>Transcripts of Records</b> im Original im International Office abgeben <input type="checkbox"/> <b>Erasmus+ Evaluationsbogen</b> (EU-Survey online durchführen, wenn Anerkennungsprozess mit nein angegeben wird, erfolgt 6 Wochen später eine weitere Umfrage INFORMATION ZUR ANERKENNUNG: Wenn die im Learning Agreement in Tabelle A vereinbarten Seminare im Transcript of Records erfolgreich bestätigt werden, werden die Bausteine und ECTS aus Tabelle B anerkannt <input type="checkbox"/> <b>OLS-2. Sprachassessment</b>	bis 15.2. (WiSe)/15.8. (SoSe): <input type="checkbox"/> <b>Certificate of Stay</b> im Original im International Office abgeben <input type="checkbox"/> <b>Erasmus+ Evaluationsbogen</b> (EU-Survey online durchführen, wenn Anerkennungsprozess mit nein angegeben wird, erfolgt 6 Wochen später eine weitere Umfrage INFORMATION ZUR ANERKENNUNG: Das Pflichtpraktikum wird nach erfolgreicher Durchführung und nach Abgabe aller relevanten Dokumente mit 30 ECTS anerkannt <input type="checkbox"/> <b>OLS-2. Sprachassessment</b>
----------------------------	---	--	--