



# Allgemeine Checkliste zum Auslandsaufenthalt



Zeitraum	Allgemeine Vorbereitungen	Studium	Praktikum
<b>1 Jahr vor Ausreise</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Informieren auf <a href="https://www.khsb-berlin.de/de/node/11879">https://www.khsb-berlin.de/de/node/11879</a></li> <li><input type="checkbox"/> Besuch der Informationsveranstaltungen Termine auf <a href="https://www.khsb-berlin.de/de/node/67148">https://www.khsb-berlin.de/de/node/67148</a></li> <li><input type="checkbox"/> <b>informieren</b> im Moodle Raum „Wichtige Informationen für Auslandspraktikum und Auslandssemester“ <a href="https://www.lernplattform.khsb-berlin.de/course/view.php?id=692/">https://www.lernplattform.khsb-berlin.de/course/view.php?id=692/</a> und Berichte aus dem Ausland <a href="https://www.lernplattform.khsb-berlin.de/course/view.php?id=73">https://www.lernplattform.khsb-berlin.de/course/view.php?id=73</a> Passwort: EraS2010)</li> <li><input type="checkbox"/> Erste Kontaktaufnahme und Beratung(en) im International Office/Studentische Hilfskräfte Kontakt <a href="mailto:ausland@khsb-berlin.de">ausland@khsb-berlin.de</a> (Sprechzeiten <a href="https://www.khsb-berlin.de/de/node/11879">https://www.khsb-berlin.de/de/node/11879</a>)</li> <li><input type="checkbox"/> Entscheidung über <b>Zielland</b></li> <li><input type="checkbox"/> Entscheidung <b>Praktikum oder/und Studium</b></li> <li><input type="checkbox"/> Entscheidung über <b>Zeitpunkt</b> Auslandsaufenthalts</li> <li><input type="checkbox"/> bei Sprachlevel A0-B1 <b>SPRACHKURS</b> belegen, da B1 der Mindestsprachlevel für einen Auslandsaufenthalt ist (Möglichkeiten unter <a href="https://www.khsb-berlin.de/de/node/11879">https://www.khsb-berlin.de/de/node/11879</a>)</li> <li><input type="checkbox"/> Erste Kalkulation <b>Finanzierung</b>: Auslands-BAföG, Erasmus+, PROMOS, anderes Stipendium/ Information unter <a href="https://www.khsb-berlin.de/de/node/11879">https://www.khsb-berlin.de/de/node/11879</a></li> </ul>		
Zeitraum	Allgemeine Vorbereitungen	Studium	Praktikum
<b>6 Monate</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>SUCHEN und BEWERBEN HOCHSCHULE bzw. PRAXISSTELLE</b> (mehr dazu in den Nebenspalten)</li> <li><input type="checkbox"/> <b>FINANZIERUNG REGELN</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Entscheidung für eine geeignete <b>Erasmus+</b> Partnerhochschule (Partnerhochschulen unter</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Suche nach einer Praktikumsstelle/ anerkannte Praxisstellen sind zu finden in der Praxisstellendatenbank unter</li> </ul>



# Allgemeine Checkliste zum Auslandsaufenthalt



<p><b>vor Ausreise</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Antrag <b>Auslands-BAföG</b> Fristen beachten!</li> <li>- bei Auslandsaufenthalt im Erasmusraum: vollständigen <b>Erasmus+ Antrag</b> im International Office stellen / Fristen SoSe 15. September / WiSe 15. März (Formulare Homepage/Moodle Link s.o.)</li> <li>- bei Auslandsaufenthalt <b>außerhalb des Erasmusraums Bewerbung auf PROMOS</b> Ausschreibung im International Office (Frist <b>Januar/Februar des Aufenthaltjahres</b>)</li> <li>□ <b>AUSLANDSVERSICHERUNGEN REGELN</b> Informationen unter <a href="https://www.khsb-berlin.de/de/node/11879">https://www.khsb-berlin.de/de/node/11879</a></li> <li>□ <b>UNTERKUNFT REGELN</b></li> <li>□ <b>Ggf. VISUM REGELN /ggf. IMPFUNGEN REGELN</b> Siehe Länderinformationen auf den Seiten des Auswärtigen Amtes unter <a href="http://auswaertiges-amt.de/DE/Laenderinformationen/SicherheitshinweiseA-Z-Laenderauswahlseite_node.html">http://auswaertiges-amt.de/DE/Laenderinformationen/SicherheitshinweiseA-Z-Laenderauswahlseite_node.html</a></li> <li>□ <b>BEFREIUNG VOM SEMESTERTICKET</b> beim StuPa beantragen (sem-tix-Antrag <a href="https://www.stupa-khsb.de/download/">https://www.stupa-khsb.de/download/</a>)</li> </ul>	<p><a href="https://www.khsb-berlin.de/de/node/67147">https://www.khsb-berlin.de/de/node/67147</a>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ Kontaktaufnahme zum International Office Dr. Marion Bonillo unter <a href="mailto:international-office@khsb-berlin.de">international-office@khsb-berlin.de</a></li> <li>□ <b>Nominierung</b> an der Partnerhochschule durch International Office (Fristen bitte beachten)</li> <li>□ Wahl der LV im Ausland/ Anerkennungsfragen klären/ Bewerbung an der Partnerhochschule (FRISTEN beachten)/<b>Erasmus+ Learning Agreement for Studies</b> abschließen (Formular Moodle Link s.o.)</li> <li>□ <b>Erasmus+ Datenblatt</b> im International Office ausfüllen</li> <li>□ evtl. LV und Prüfungen an der KHSB vorziehen/ geeignete LV aufschieben</li> <li>□ <b>OLS-1. Sprachassessment</b> <b>Es werden derzeit keine neuen Hochschulkooperationen geschlossen!</b></li> </ul>	<p><a href="https://websis.khsb-berlin.de/">https://websis.khsb-berlin.de/</a> (websis login)/Erfahrungsberichte sind im International Office im Büro der studentischen Mitarbeiterinnen einsehbar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ Rücksprache mit Praxisreferat/ ggf. Praxisstelle anerkennen lassen/ Praxisvertrag abschließen (Anleitungen und Formular zu finden unter <a href="https://www.khsb-berlin.de/Studienintegrierte_Praxis">https://www.khsb-berlin.de/Studienintegrierte_Praxis</a>)</li> <li>□ Kontaktaufnahme zum International Office Dr. Marion Bonillo unter <a href="mailto:international-office@khsb-berlin.de">international-office@khsb-berlin.de</a></li> <li>□ <b>Erasmus+ Learning Agreement for Traineeship</b> abschließen (Formular Moodle Link s.o.)</li> <li>□ <b>Erasmus+ Datenblatt</b> im International Office ausfüllen</li> <li>□ <b>OLS-1. Sprachassessment</b></li> </ul>
<p><b>Zeitraum</b></p>	<p><b>Allgemeine Vorbereitungen</b></p>	<p><b>Studium</b></p>	<p><b>Praktikum</b></p>
<p><b>3 Monate vor Ausreise</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ <b>Vorbereitungstreffen International Office</b>, Teil I verpflichtendes Interkulturelles Training/<b>Vernetzen</b></li> <li>□ <b>Internationalen Studentenausweis beantragen</b> (<a href="https://www.isic.de/">https://www.isic.de/</a>)</li> <li>□ Flug buchen</li> <li>□ Was passiert mit deiner Wohnung/deinen Sachen in Berlin?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ <b>Erasmus+ Fördervereinbarung</b> im International Office schließen (Original)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ <b>Erasmus+ Fördervereinbarung</b> im International Office schließen (Original)</li> </ul>



## Allgemeine Checkliste zum Auslandsaufenthalt



	<input type="checkbox"/> Geldtransfer ins Ausland (evtl. Konditionen der eigenen Bank erfragen/neues Konto eröffnen)		
<b>1 Monat vor Ausreise</b>	<input type="checkbox"/> <b>Vorbereitungstreffen International Office</b> , Teil 2 verpflichtendes Interkulturelles Training/ <b>Vernetzen</b> <input type="checkbox"/> Bargeld wechseln <input type="checkbox"/> Gepäckfreigrenzen der Airline beachten <input type="checkbox"/> in die Liste der deutschen Botschaft eintragen ( <a href="https://elefand.diplo.de/elefandextern/home/login!form.action">https://elefand.diplo.de/elefandextern/home/login!form.action</a> )	<input type="checkbox"/> <b>PROMOS Annahmeerklärung</b> (Original)	<input type="checkbox"/> <b>PROMOS Annahmeerklärung</b> (Original)
<b>Während des Aufenthalts</b>	<input type="checkbox"/> E-Mail Kontakt zum International Office halten	<input type="checkbox"/> spätestens 2 Wochen nach Aufenthaltsbeginn <b>Certificate of Arrival</b> als PDF ans International Office senden <input type="checkbox"/> alle <b>Änderungen</b> mit dem International Office im Vorfeld klären/ bei Erasmus+ ggf. Formular Learning Agreements During the Mobility	<input type="checkbox"/> spätestens 2 Wochen nach Aufenthaltsbeginn <b>Certificate of Arrival</b> als PDF ans International Office senden <input type="checkbox"/> alle <b>Änderungen</b> mit dem International Office im Vorfeld klären/ bei Erasmus+ ggf. Formular Learning Agreements During the Mobility
<b>Zeitraum</b>	<b>Allgemeine Vorbereitungen</b>	<b>Studium</b>	<b>Praktikum</b>
<b>Zum Ende des Aufenthalts</b>		<input type="checkbox"/> <b>Certificate of Stay</b> (Aufenthaltsbescheinigung über den in der Fördervereinbarung vereinbarten Zeitraum /darf nicht vordatiert sein/Original) <input type="checkbox"/> <b>Transcripts of Records</b> von der Gasthochschule ausstellen lassen	<input type="checkbox"/> <b>Certificate of Stay</b> (Aufenthaltsbescheinigung über den in der Fördervereinbarung vereinbarten Zeitraum/darf nicht vordatiert sein/Original)



## Allgemeine Checkliste zum Auslandsaufenthalt



<b>Nach dem Aufenthalt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> <b>Erfahrungsbericht über Auslandsaufenthalt</b> an International Office (Vorlage Moodle Link s.o.) spätestens 1 Monat nach Rückkehr im International Office abgeben</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> bis 15.2. (WiSe)/15.8. (SoSe): <input type="checkbox"/> <b>Certificate of Stay</b> und <b>Transcripts of Records</b> im Original im International Office abgeben</li><li><input type="checkbox"/> <b>Erasmus+ Evaluationsbogen</b> (EU-Survey online durchführen, wenn Anerkennungsprozess mit nein angegeben wird, erfolgt 6 Wochen später eine Umfrage zur Anerkennung INFORMATION ZUR ANERKENNUNG: Die im Learning Agreement in der Tabelle B und ggf. im Annex angegebenen ECTS werden nach erfolgreicher Durchführung und nach Abgabe aller relevanten Dokumente mit den jeweils dort vereinbarten ECTS anerkannt</li><li><input type="checkbox"/> Anerkennungsantrag von im Ausland erbrachten Leistungen bei Frau Professor Bohnert stellen Formular: <a href="https://www.khsb-berlin.de/de/node/67103">https://www.khsb-berlin.de/de/node/67103</a></li><li><input type="checkbox"/> <b>OLS-2. Sprachassessment</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> bis 15.2. (WiSe)/15.8. (SoSe): <input type="checkbox"/> <b>Certificate of Stay</b> im Original im International Office abgeben</li><li><input type="checkbox"/> <b>Erasmus+ Evaluationsbogen</b> (EU-Survey online durchführen, wenn Anerkennungsprozess mit nein angegeben wird, erfolgt 6 Wochen später eine Umfrage zur Anerkennung INFORMATION ZUR ANERKENNUNG: Das Pflichtpraktikum wird nach erfolgreicher Durchführung und nach Abgabe aller relevanten Dokumente mit 30 ECTS anerkannt</li><li><input type="checkbox"/> Anerkennungsantrag von im Ausland erbrachten Leistungen bei Frau Professor Bohnert stellen Formular: <a href="https://www.khsb-berlin.de/de/node/67103">https://www.khsb-berlin.de/de/node/67103</a></li><li><input type="checkbox"/> <b>OLS-2. Sprachassessment</b></li></ul>
----------------------------	---	---	---

Habt ihr den Plan während Eurer Zeit an der KHSB ins Ausland zu gehen, braucht Unterstützung und Anregung zu einzelnen Schritten, meldet Euch in jedem Fall im International Office. Wir helfen Euch gerne weiter!

**Kontakt: Studentische Beratung** / Raum: 2.010 / Tel.: 030 / 50 10 10 64 / [ausland@khsb-berlin.de](mailto:ausland@khsb-berlin.de) / Nach Sprechzeiten (siehe Homepage <https://www.khsb-berlin.de/de/node/11879>) und Termine nach Vereinbarung