



## Hinweise zum Umgang mit dem QIS-Portal (Prüfungsanmeldung)

(für alle Bachelor-/Master-Studiengänge)

QIS bedeutet: **Q**ualitätssteigerung der Hochschulverwaltung im **I**nternet durch **S**elbstbedienung

Sie erreichen QIS unter folgenden Link: <https://qis.khsb-berlin.de>

Ihre EDV Zugangsdaten – Benutzername und Passwort – gelten neben der QIS-Nutzung u.a. auch für die Online-Einschreibung, die Kopierkarte und einen virtuellen Desktop-Zugang (Bibliothek) – siehe auch unter: Homepage – PC/Moodle – Allgemeine Hinweise zur IT.

*Hinweis: Über das Online-Portal QIS greifen Sie auf persönliche Daten ihres Studienverlaufs zu (z.B. Adresse, Rückmeldungen, Prüfungen, Noten u.ä.). Stellen Sie daher sicher, dass nur Sie auf Ihr Konto zugreifen können und ändern umgehend Ihr Initialpasswort.*

Hinweise zu Zugangsdaten, Passwortänderung, Passwortverlust etc. erhalten Sie ausschließlich über den PC-Pool unter: [pcpool@khsb-berlin.de](mailto:pcpool@khsb-berlin.de).

Der Umgang mit dem Portal ist fast selbsterklärend. Hier nun nützliche Tipps dazu:

Nach der erfolgreichen Anmeldung finden sie zwei Einträge im linken Menü. Nach Auswahl von „Prüfungsverwaltung“ und nachfolgender Bestätigung der Hinweise, sehen Sie Ihren Studiengang. Nach dessen Auswahl erscheint eine Liste von vier möglichen Optionen.

Zur Prüfungsan- und -abmeldung klicken Sie auf den gleichlautenden Link. Es erscheinen die für das laufende Semester angebotenen Seminare in Form von „Prüfungssätzen“ aller Semester. Wählen Sie nun die für Ihr Semester geltenden Prüfungsangebote (Auswahl nach Prüfername) aus.

**Bitte beachten Sie, dass nur Prüfungsnummer und Modultitel ausgewiesen werden. Sie sind nicht identisch mit den Lehrveranstaltungsnummern und den Titeln der Lehrveranstaltung im Vorlesungsverzeichnis!!!**

Die Prüfungsnummern setzen sich wie folgt zusammen: z.B. 24070 - die 24 ist eine Ihrem Studiengang zugeordnete Nummer, 07 ist das Modul, die Null steht für ein „abgeschlossenes“ Konto/Modul.

Hat ein Modul mehrere Leistungen (entweder 2 PL oder 1 PL und 1 SL), dann erscheint am Ende statt der Null eine 1 – für die (erste) Prüfungsleistung – und eine 2 für die (zweite) Prüfungsleistung oder eine Studienleistung. Ist beides verbucht, rechnet das Programm das Modul auf und es erscheint dann die Prüfungsnummer mit der Null.

Wenn Sie den Mauszeiger auf die Symbole vor der Prüfung einen Moment lang halten, wird Ihnen die Bedeutung angezeigt:

z.B.: P = Sollprüfung (Anmeldung); be = bestandene Prüfung usw.

Hat die Dozentin/der Dozent die Note verbucht, können Sie diese im „Notenspiegel“ sehen. Dazu gehen Sie zurück auf „Prüfungsverwaltung“, dann auf „Notenspiegel“ und „Abschluss info“. Die Eintragung einer Note durch Lehrende veranlasst das Programm nicht, die eingetragene Note automatisch mit den vorhandenen Noten zu verrechnen. Wünschen Sie einen aktuellen Stand, dann wenden Sie sich telefonisch oder per Mail an das Prüfungsamt.

Zum Verlassen der Webseite müssen Sie sich unbedingt wieder „Abmelden“ (oben links).

## Häufige Fragen

### Prüfungsnummer 500

Die Prüfungsnummer 500 hat (früher oder später) jeder Studierende und zeigt den momentanen Zwischenstand von Note und credits an. Eine Aktualisierung des Zwischenstandes (nach Notenverbuchung durch Lehrende) kann nur über das Prüfungsamt vorgenommen werden.

### Prüfungsnummer 28100 oder ..200 oder ..300

MA-Studierende der Sozialen Arbeit haben darüber hinaus o.g. Prüfungsnummer.

Die Nummer bildet Ihr gewähltes Wahlprofil ab und ist im strengen Sinne keine Prüfung, sondern ein Platzhalter.

### Anmeldung für das Allgemeinwissenschaftliche Modul (betrifft nur BA SozA+HP+KP)

Die hohe Angebotsvielfalt des Allgemeinwissenschaftlichen Moduls (AW) führt dazu, dass die Prüfungsanmeldung zu diesem Modul unterschiedlich erfolgen muss:

1. Entscheiden sie sich, das AW-Modul in den dazu ausgewiesenen Seminaren (AW1, AW2) zu belegen, erfolgt eine Anmeldung über das QIS-Portal. Die Notenverbuchung erfolgt über die Lehrenden in QIS.
2. Möchten Sie das AW-Modul in anderen dafür vorgesehen Seminaren an der KHSB oder an einer anderen Hochschule belegen, dann ist eine Anmeldung über QIS nicht erforderlich. Ausnahmsweise füllen Sie zum Nachweis der Erbringung dann bitte einen PL-Schein aus und legen diesen den Lehrenden zur Unterschrift bei. PL-Schein und Teilnahme­scheine reichen Sie dann zusammen zur Verbuchung im Prüfungsamt ein.

### Rücktritt von einer Prüfung

Sie können von einer angemeldeten Prüfungsleistung zurücktreten. Dazu wählen Sie die Option „Prüfungsleistung stornieren“. Eine erneute Anmeldung ist möglich (aber immer nur im gleichen Semester). Dies kann z.B. notwendig werden, wenn Sie versehentlich eine falsche Prüfungsform ausgewählt haben (Referat statt Hausarbeit). Oder Sie haben sich entschlossen, die Prüfungsleistung bei einem anderen Lehrenden zu erbringen.

Ein Rücktritt ist dann nicht mehr möglich, wenn die Prüfungsleistung mit der Dozentin/dem Dozenten besprochen ist und ein Abgabedatum vereinbart worden ist.

### Anmeldung verpasst

Die Anmeldung einer Prüfungsleistung außerhalb des Angebotszeitraumes - siehe „Hinweise zu Leistungsscheinen und Prüfungsanmeldung“, Seite 2 Abs. 4.

### Muss ich mich immer für eine PL anmelden

Sie müssen sich für jede Prüfung anmelden. Auch für Nach- und Wiederholungsprüfungen. Ein Automatismus besteht nicht. Ausnahme s. AW-Modul.

### Fehlermeldung

Erscheint bei einer Aktion ein Hinweis, dass diese innerhalb einer bestimmten Zeit nicht ausgeführt werden konnte oder der Dienst leider nicht verfügbar ist, liegt in aller Regel ein Serverproblem vor. Bitte geben Sie uns dann Bescheid, wir kümmern uns kurzfristig darum. In aller Regel ist dann ein erneuter Versuch innerhalb einer Stunde/am nächsten Tag möglich.

Treten weitere Fehlermeldungen auf bzw. haben Sie weiteren Fragen oder Unsicherheiten, melden Sie sich bei uns telefonisch (030 / 50 10 10 73) oder zu den Öffnungszeiten persönlich.