

IHRE ANSPRECHPARTNER

////// Caroline Nährig, Dipl.-Sozialarbeiterin (FH)

Büro: Hauptgebäude, Raum 3093

Tel.: 67 41 - 50 42, Fax: 67 41 - 50 48

E-Mail: c.naehrig@alexianer.de

zuständig für die Stationen 21 (Geriatrie) und 26

////// Katy Lehmann, Dipl.-Sozialarbeiterin (FH)

Büro: Hauptgebäude, Raum 0084

Tel.: 67 41 - 50 40, Fax: 67 41 - 50 49

E-Mail: k.lehmann@alexianer.de

zuständig für die Stationen 23, 25 und ITS

////// Eva-Maria Bochmann, Bachelor of Arts in Sozialer Arbeit (B.A.)

Büro: Hauptgebäude, Raum 2105

Tel.: 67 41 - 54 56, Fax: 67 41 - 54 54

E-Mail: e.bochmann@alexianer.de

zuständig für die Station 24 und Tagesklinik Geriatrie

////// Melanie Mrotzeck, Master of Arts in Sozialer Arbeit (M.A.)

Büro: Pavillon D, 2. OG, Raum D1_2.11

Tel.: 67 41 - 59 50, Fax: 67 41 - 59 59

E-Mail: m.mrotzeck@alexianer.de

zuständig für die Station 57

////// Steffen Spantikow, Dipl.-Sozialarbeiter (FH),

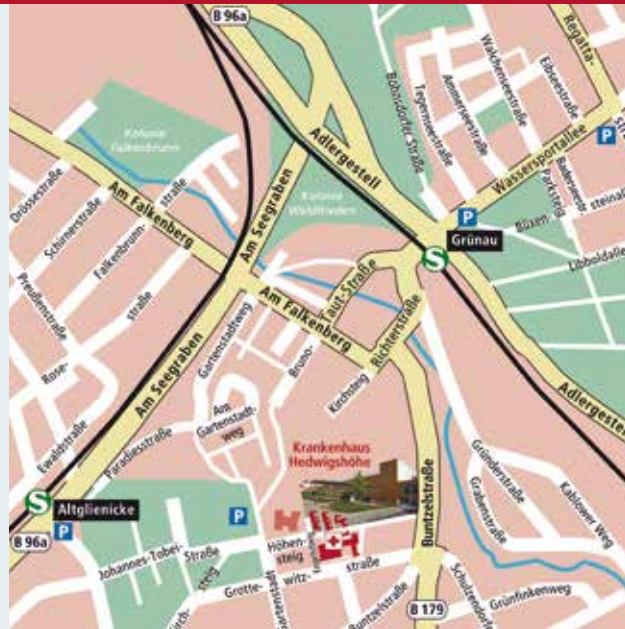
Case Manager (DGCC)

Büro: Hauptgebäude, Raum 3093

Tel.: 67 41 - 50 41, Fax: 67 41 - 50 48

E-Mail: s.spantikow@alexianer.de

zuständig für die Stationen 21 (Chirurgie), 22 und Notaufnahme



KRANKENHAUS HEDWIGSHÖHE

Höhensteig 1 | 12526 Berlin

Tel.: (030) 67 41 - 0

Fax: (030) 67 41 - 50 09

E-Mail: hedwigshoehe@alexianer.de

Internet: www.alexianer-berlin-hedwigkliniken.de

VERKEHRSVERBINDUNGEN

////// S-Bahn: S 8, S 46, S 85 Bahnhof Grünau, weiter mit den Buslinien 163 (Richtung Schönefeld), 263 (Richtung Zeuthen) und Buslinie 363 (Richtung Krankenhaus Hedwigshöhe)

////// S-Bahn: S 9 und S 45 Bahnhof Altglienicke, weiter zu Fuß (ca. zehn Minuten Fußweg)

////// Bus: Buslinie 363 ab S-Bahnhof Grünau direkt zum Krankenhaus Hedwigshöhe

Das Krankenhaus Hedwigshöhe liegt in Trägerschaft der Alexianer St. Hedwig Kliniken Berlin GmbH, die zur Unternehmensgruppe der Alexianer GmbH gehört. Weitere Informationen unter www.alexianer.de



SOZIALDIENST & CASE MANAGEMENT - Somatik -



Sehr geehrte Damen und Herren,

Die Mitarbeiter des Sozialdienstes im Krankenhaus Hedwigshöhe ergänzen und unterstützen die ärztliche und pflegerische Betreuung im Krankenhaus.

der Sozialdienst ist Bestandteil des ganzheitlichen Versorgungsspektrums des Krankenhauses Hedwigshöhe.

Durch einen Krankenhausaufenthalt können sich u. U. Probleme und Fragen ergeben, die Sie und Ihre Angehörigen zunächst überfordern können. Gleichzeitig sind Entscheidungen zu treffen, die sich auf Ihr Leben und das Ihrer Angehörigen erheblich auswirken können.

Gerade in solchen Krisensituationen kann der Sozialdienst Sie unterstützen, Ihre vorhandenen Bewältigungsstrategien zu erkennen und zu nutzen. Die Sozialdienstmitarbeiter beraten bei Problemen im Zusammenhang mit Erkrankung oder Behinderung und unterstützen bei der Vorbereitung der Entlassung, bei der Sicherung der Nachsorge und im Bereich der medizinischen Rehabilitation. Darüber hinaus trägt der Sozialdienst dazu bei, Ihnen die Möglichkeiten des Gesundheits- und Sozialsystems zu verdeutlichen und ggf. zugänglich zu machen.

Neben der konkreten Beratung werden im Rahmen des Case Managements grundsätzliche Maßnahmen zur Verbesserung der Zusammenarbeit im Krankenhaus und mit den nachstationär unterstützenden Diensten und Einrichtungen, sowie den Kostenträgern abgestimmt, um die nachstationäre Versorgung unserer Patienten permanent zu verbessern.

ANGEBOTE DER PSYCHOSOZIALEN BERATUNG

- ////// Möglichkeiten der Rehabilitation
- ////// Organisation erforderlicher und ergänzender Hilfen nach der Entlassung, wie z. B. Hilfsmittelversorgung, häusliche Krankenpflege, Notrufsysteme, u. s. w.
- ////// Beratung zu einer ggf. erforderlichen Heimaufnahme unter Abwägung von Alternativen
- ////// Sozialrechtliche Fragen zu den gesetzlichen Bestimmungen der Pflegeversicherung, des Schwerbehindertengesetzes, der Sozialgesetzgebung (z. B.: Sozialhilfe, Arbeitslosengeld II, Sozialgeld, etc.), der gesetzlichen Betreuung, u. s. w.
- ////// Informationen über ergänzende Hilfsangebote, wie Selbsthilfegruppen, spezialisierte ambulante Beratungsstellen, z. B. bei Krebserkrankung, u. ä.

Der Sozialdienst wird in Ihrem Auftrag tätig und ergreift die mit Ihnen abgestimmten Maßnahmen. Er arbeitet eng mit den anderen Berufsgruppen und relevanten Diensten und Einrichtungen in- und außerhalb des Krankenhauses zusammen.

Bitte vereinbaren Sie oder Ihre Angehörigen bei Bedarf telefonisch einen Termin mit dem zuständigen Mitarbeiter des Sozialdienstes.

SOZIALDIENST & CASE MANAGEMENT

- ////// Leitung: Sibylle Kraus
Dipl.-Sozialarbeiterin (FH), Sozialmanagerin,
Case Managerin (DGCC)

Büro: Hauptgebäude, Raum 2105

Tel.: (030) 23 11 - 22 85 / Fax: (030) 23 11 - 25 44

E-Mail: s.kraus@alexianer.de

