



Antrag auf Beurlaubung

(Bitte im Rückmeldezeitraum des entsprechenden Semesters, spätestens jedoch am 31.10. zum WiSe/ 30.04.zum SoSe, im Büro des Präsidenten einreichen!)

Name:

Vorname:

Matrikelnummer: Studiengang:

Fachsemester:

Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort):

.....
.....

Tel.: E-Mail:

Kurze Begründung des Antrages:

.....
.....
.....

Die Beurlaubung wird für das SoSe / WiSe beantragt.

Wurde schon einmal eine Beurlaubung gewährt? ja/nein

Wenn ja, für welches Semester?: SoSe / WiSe

Wünschen Sie während der Beurlaubung ein Semesterticket: ja / nein

.....
Datum, Unterschrift der*des Antragstellers*in

Genehmigung

Die beantragte Beurlaubung wird für das

SoSe WiSe genehmigt.

.....
Datum, Unterschrift Präsident