Chance auf Teilnahme an unseren Weiterbildungen

Katholische Hochschule für Sozialwesen Berlin

Staatl. anerk. Hochschule für angewandte Wissenschaften
Catholic University of Applied Sciences

Die Katholische Hochschule für Sozialwesen Berlin (KHSB) ist eine staatlich anerkannte Hochschule für angewandte Wissenschaften mit rund 1.300 Studierenden in 12 Bachelor- und Masterstudiengängen der Sozialen Arbeit, Gesundheit sowie Erziehung und Bildung (SAGE). Die KHSB bietet ihren Studierenden mit etwa 40 Professor*innen und 60 Mitarbeiter*innen in Lehre, Forschung und Verwaltung eine forschungsstarke und praxisnahe akademische Ausbildung. Ihre Schwerpunkte in Lehre, Forschung, Transfer und Weiterbildung liegen in den Bereichen Teilhabe aller Menschen an der Gesellschaft und der Unterstützung bei der Bewältigung sozialer Herausforderungen, bei der Praxisentwicklung und der Ausbildung zivilgesellschaftlichen Engagements mit einem besonderen ethischen Fokus. Die KHSB ist ein Ort der Vielfalt, der sich durch eine überschaubare Größe und familiäre Atmosphäre auszeichnet. Forschungsstärke und enge Kooperationen mit zahlreichen Praxiseinrichtungen im Bereich der Sozialen Professionen gehören zu ihren Kennzeichen.

Zum 01.10.2025 besetzen wir folgende befristete Stelle:

Studentische*r Beschäftigte*r im Referat Weiterbildung

(Regelarbeitszeit: 7 Stunden in der Woche. Vergütung gemäß Entgeltgruppe 2 DVO, vgl. TVöD VKA. Befristung in Orientierung an der Regelstudienzeit)

Ihre Aufgaben:

- Betreuung und Begleitung von Fach- und Weiterbildungsveranstaltungen/Service
- Unterstützung im Bereich administrativer Aufgaben des Referats Weiterbildung
- Internetrecherchen
- Dokumentation und Auswertung von Evaluationsergebnissen von Veranstaltungen

Voraussetzungen sind:

- Sie sind bereit für flexible Arbeitszeiten (auch an Samstagen).
- Sie gehen sicher mit den gängigen Office-Programmen, insbes. MS Word und Excel, um und sind bereit, sich Nutzungskenntnisse im Umgang mit dem OpenCampus-System der Hochschule anzueignen;
- Sie zeigen auch Bereitschaft, sich in unsere digitale Nutzer*innenverwaltung (Versand-verzeichnis z. B. für E-Mails) einzuarbeiten.
- Sie arbeiten nach Abstimmung selbständig und verantwortungsbewusst.
- Sie treten verbindlich und freundlich auf.
- Sie sind als Studierende*r an einer deutschen Hochschule eingeschrieben.

Wir bieten Ihnen:

- Ein herzliches und aufgeschlossenes Team, das sich auf Sie freut.
- Eine gesunde Fehlerkultur.
- Die Verknüpfung Ihres Fachstudiums mit einer Tätigkeit im Wissenschaftskontext.
- Sie erwartet eine Vergütung gemäß **DVO** Entgeltgruppe 2/Stufe 1, vgl. TVöD VKA, sowie Jahressonderzahlungen.
- Bei uns können Sie Ihre Arbeit flexibel organisieren, um Berufliches und Privates gut in Einklang zu bringen.
- Sie haben 30 Urlaubstage (bei einer 5-Tage-Woche) entsprechend DVO
- und eine betriebliche Altersvorsorge.

Die KHSB versteht sich als Hochschule der Vielfalt. Ihr Ziel ist es, die Diversität der Hochschulangehörigen zu erhöhen. Die KHSB strebt die Aufrechterhaltung des Frauenanteils am Personal der Hochschule an und fordert deshalb qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf.

Bewerber*innen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Von Bewerber*innen wird die Bereitschaft erwartet, das Profil der Hochschule als kirchliche Bildungseinrichtung zu stärken.

Haben Sie Fragen zum Stellenangebot, melden Sie sich bitte im Referat Weiterbildung bei **Heike Mielke** (Telefon +49 30 50 10 10 370 oder im Büro 2.073 b).

Fühlen Sie sich von der Ausschreibung angesprochen?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, ggf. Arbeitszeugnisse in einem PDF-Dokument; Einzelheiten zur Datenverarbeitung unter **https://www.khsb-berlin.de/en/datenverarbeitung-bewerbungen**) bis zum **30.06.2025** an: Heike Mielke **weiterbildung@khsb-berlin.de**

Katholische Hochschule für Sozialwesen Berlin, Köpenicker Allee 39–57, 10318 Berlin
Tel.: 030/50 10 10 13, Fax: 030/50 10 10 94.