



An der Katholischen Hochschule für Sozialwesen Berlin (KHSB) als staatlich anerkannter Fachhochschule ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die folgende, beim Präsidium angesiedelte Stelle zu besetzen:

Mitarbeiter*in für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

(75 %, je nach Qualifikation bis Entgeltgruppe 11 DVO)

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- allgemeine Pressearbeit: u. a. Kontakt zu Presse- und Medienvertreter*innen; eigenständige konzeptionelle und redaktionelle Tätigkeit; Datenpflege, Bilddokumentation, Fotoredaktion
- Redaktion und Weiterentwicklung der Website sowie Ausbau der Reichweite auf den Social Media-Kanälen der Hochschule
- Konzeption und Umsetzung der nach innen und außen gerichteten Werbe-, Presse- und Infomaterialien in Print, Audio und Video
- Konzeption und Umsetzung öffentlichkeitswirksamer Veranstaltungen, Netzwerkarbeit und Marketing

Voraussetzungen sind:

- Hochschulabschluss in einem sozial-, gesundheits- oder geisteswissenschaftlichen Fach oder in Journalistik oder Kommunikationswissenschaft
- Erfahrung im Bereich der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit und hohe digitale Affinität
- Kenntnisse im Bereich Marketing und in der Online-Kommunikation sowie ein versierter Umgang mit sozialen Medien
- Kenntnisse des Content-Management-Systems Drupal (erwünscht)
- Schreib- und Textsicherheit
- sicheres Auftreten, Zuverlässigkeit, Engagement, Selbstständigkeit und Belastbarkeit
- ausgeprägte Kommunikations-, Organisations- und Teamfähigkeit
- einschlägige EDV-Kenntnisse
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Die KHSB strebt die Aufrechterhaltung des Frauenanteils am Personal der Hochschule an und fordert deshalb qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerber*innen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Von den Bewerber*innen wird erwartet, dass sie als engagiertes Mitglied der katholischen Kirche mit deren Leben vertraut sind. Von Bewerber*innen, die nicht Mitglied der katholischen Kirche sind, wird die Bereitschaft erwartet, das Profil der Hochschule als kirchliche Bildungseinrichtung zu stärken.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden bis zum **09. Oktober 2020** an den **Präsidenten der Katholischen Hochschule für Sozialwesen Berlin** erbeten (Informationen zur Datenverarbeitung an der KHSB unter www.khsb-berlin.de/Datenverarbeitung).

**Katholische Hochschule für Sozialwesen Berlin, Köpenicker Allee 39-57, 10318 Berlin
Tel.: 030 / 50 10 10 13, Fax: 030 / 50 10 10 94, sekretariat-praesident@khsb-berlin.de**