



Kath. Hochschule für Sozialwesen Berlin (KHSB)
Köpenicker Allee 39–57 • 10318 Berlin

Frau
Erna Musterfrau
Köpenicker Allee 38
10318 Berlin

19.09.2018

Sehr geehrte Frau Musterfrau,

die Katholische Hochschule für Sozialwesen Berlin (KHSB) vergibt für ihre immatrikulierten Studierenden eine automatisch generierte hochschuleigene E-Mail-Adresse.

Die E-Mail-Adresse setzt sich aus dem Vornamen, Namen sowie einem festen Teil, der Kennung als Studierende der KHSB, zusammen (z. B. max.mustermann@stud.khsb-berlin.de) und wird vom Studierendenverwaltungsprogramm automatisch in Kleinbuchstaben erstellt. Die Schreibweise in Großbuchstaben hat jedoch keinen Einfluss auf die Funktionalität.

Bei Namensdoppelungen wird die Adresse um ein weiteres Unterscheidungsmerkmal ergänzt.

Hier die Angaben zu Ihrer E-Mail-Adresse:

erna.musterfrau@stud.khsb-berlin.de

und das persönliche Kennwort:

ABC-xyz-987

Das Kennwort ist sofort gültig und kann jederzeit, muss jedoch nicht zwingend geändert werden. Wenden Sie sich dafür ausschließlich per E-Mail an die studentischen Mitarbeiter des PC-Pools unter pcpool@khsb-berlin.de.

Den E-Mail-Server erreichen Sie über die folgenden Link, den Sie bitte in die Adresszeile Ihres Browsers eintragen:

<https://login.microsoftonline.com>

Hier geben Sie Ihre E-Mail-Adresse und das persönliche Kennwort in die Anmeldemaske ein.

Diese Adressen dienen dazu, Mitteilungen von Lehre und Verwaltung der KHSB unkompliziert zeit- und kostensparend an Sie zu versenden. Da künftig ausschließlich die hochschuleigene Adresse für alle Mitteilungen, z. B. vom Studierendensekretariat, dem Prüfungsamt und dem Praxisreferat, verwendet wird, stellen Sie bitte sicher, Ihr KHSB-E-Mail-Konto regelmäßig zu kontrollieren. Sollten Sie von der Möglichkeit Gebrauch machen, die Nachrichten von Ihrem KHSB-E-Mail-Konto auf Ihr privates E-Mail-Konto weiterzuleiten, sichern Sie ggf. große Datenmengen an anderer Stelle. Damit verhindern Sie, dass Ihr privates Postfach zu voll wird, um neue Nachrichten annehmen zu können.

Der Speicherplatz für Ihr KHSB-E-Mail-Konto (Exchange-Online-Mailbox: E-Mail, Kalender, Aufgaben und Kontakte) und das Mailbox-Archiv beträgt jeweils 50 Gigabyte. Außerdem ist jedem KHSB-E-Mail-Konto zusätzlich ein Speicherbereich „OnDrive“ von zunächst 50 Gigabyte zugeordnet, der in den nächsten Monaten auf 1 Terrabyte erweitert wird. Sie können auf diesen zentralen Speicher von jedem internetfähigen PC zugreifen. Die E-Mails und die Daten unter „OnDrive“ werden in einer Cloud bei Microsoft in Europa gespeichert und sind dort über Ihr Passwort geschützt. Bitte bedenken Sie, dass Sie besonders sensible Daten, insbesondere personenbezogene Daten Dritter, zusätzlich mit geeigneten Verschlüsselungsverfahren (z. B. Boxcryptor) schützen sollten.

Die Hochschule entspricht mit der Einrichtung einer hochschuleigenen E-Mail-Adresse einem häufig von Studierenden vorgetragenen Wunsch, mit dieser Adresse auch günstige Education-Software zu erwerben. Eingeschriebene Studierende können gegen eine Bereitstellungsgebühr von 4,99 Euro inkl. MwSt. pro Jahr Microsoft Office 365 Pro Plus für Studierende (Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook, OneNote u.v.m.) für den PC (auch die Version für Mac und die Vollversion für iPad) beziehen. Diese kann auf bis zu fünf lokalen und fünf mobilen Systemen installiert werden.

Um das Angebot zu nutzen, benötigen Sie einen Gutschein mit Validierungsschlüssel. Diesen können Sie in der Hochschule auf Nachfrage erhalten. In Supportfällen wenden Sie sich bitte an die Adresse officesupport@drvis.com.

Weitere Informationen können Sie auf dieser Seite nachlesen <https://www.drvis.de/Office365-Flyer.pdf>. Studierende können von allen Kopierern der KHSB ab sofort sehr einfach auf die hochschul-eigene E-Mail-Adresse Dokumente scannen.

Die Registrierung der Studierenden auf der Lernplattform MOODLE (diese Software wird in der KHSB eingesetzt und bietet Möglichkeiten zur Unterstützung kooperativer Lehr- und Lernmethoden) erfolgt ab dem Wintersemester 2014/2015 automatisch ebenfalls mit den hochschuleigenen E-Mail-Adressen. Bereits in der Vergangenheit registrierte private Adressen behalten jedoch ihre Gültigkeit.

Es ist beabsichtigt, die KHSB-E-Mail-Konten noch für einen gewissen Zeitraum nach erfolgter Exmatrikulation für Befragungen der Absolventinnen und Absolventen aufrechtzuerhalten und anschließend zu löschen. Näheres soll in einer Nutzungsordnung geregelt werden. Derzeit wird noch geprüft, ob und in welcher Weise die KHSB-E-Mail-Adressen darüber hinaus für interessierte Alumni beibehalten werden kann.

Sollte sich während Ihres Studiums Ihr Name (Vorname und/oder Name) ändern, müssen Sie dieses zunächst dem Studierendensekretariat unter Vorlage des entsprechenden Dokuments (z. B. Heiratsurkunde oder neuer Personalausweis) mitteilen. Die Namensänderung wird dort im Studierendenverwaltungsprogramm verbucht. Es wird automatisch eine neue E-Mail-Adresse erstellt. Zukünftig müssen Sie sich mit Ihrer neuen Mailadresse und dem bisher verwendeten Passwort anmelden. Nur so bleiben die Inhalte des Postfachs Ihres bisherigen E-Mail-Kontos und die Daten im „OnDrive“ erhalten. Mails an ihre bisherige Mailadresse werden auch mit ihrer neuen Adresse weiterhin empfangen.

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an die studentischen Mitarbeiter unter pcpool@khsb-berlin.de.

Dieses Schreiben ist maschinell erstellt und trägt darum keine Unterschrift.