



**Katholische Hochschule für
Sozialwesen Berlin**

Köpenicker Allee 39–57
10318 Berlin
T +49 30 501010-13
F +49 30 501010-88

studierendensekretariat@khsb-berlin.de
www.khsb-berlin.de

Staatl. anerk. Hochschule für angewandte Wissenschaften
Catholic University of Applied Sciences

Berlin, 08.04.2026

Katholische Hochschule für Sozialwesen Berlin (KHSB)
Köpenicker Allee 39–57, 10318 Berlin

Mustervorname Musternachname
«Straße_und_Hausnummer»xyz

10318 «Ort»

Guten Tag Vorname Nachname,

die Katholische Hochschule für Sozialwesen Berlin (KHSB) vergibt für ihre immatrikulierten Studierenden eine automatisch generierte hochschuleigene E-Mail-Adresse.

Die E-Mail-Adresse setzt sich aus dem Vornamen, Namen sowie einem festen Teil, der Kennung als Studierende der KHSB, zusammen (z. B. max.mustermann@stud.khsb-berlin.de) und wird vom Studierendenverwaltungsprogramm automatisch in Kleinbuchstaben erstellt. Die Schreibweise in Großbuchstaben hat jedoch keinen Einfluss auf die Funktionalität.

Bei Namensdoppelungen wird die Adresse um ein weiteres Unterscheidungsmerkmal ergänzt.

Ein bereits bestehendes Mailkonto unserer Hochschule soll weiterhin unverändert genutzt werden.

Hier die Angaben zu Ihrer E-Mail-Adresse:

erstervorname.nachname@stud.khsb-berlin.de

und das persönliche Kennwort, bestehende aus Präfix und Ihrem Geburtsdatum:

Study#tt.mm.jjjj

Das Kennwort ist sofort gültig und kann jederzeit, muss nicht geändert werden. Wenden Sie sich bei Problemen ausschließlich per E-Mail an die Mitarbeiter*innen des PC-Pools unter pcpool@khsb-berlin.de.

Den E-Mail-Server erreichen Sie über die folgenden Link, den Sie bitte in die Adresszeile Ihres Browsers eintragen:

<https://login.microsoftonline.com>

Hier geben Sie Ihre E-Mail-Adresse und das persönliche Kennwort in die Anmeldemaske ein.



Diese Adresse dient dazu, Mitteilungen aus der Lehre und Verwaltung der KHSB an Sie zu versenden. Da künftig ausschließlich die hochschuleigene Adresse für alle Mitteilungen, z.B. vom Studierendensekretariat, dem Prüfungsamt und dem Praxisreferat, verwendet wird, stellen Sie bitte sicher Ihr KHSB-E-Mail-Konto regelmäßig zu kontrollieren.

Studierende können von allen Kopierern der KHSB mit der aktivierten CampusCard einfach auf die hochschuleigene E-Mail-Adresse Dokumente scannen.

Für die Registrierung auf der Lernplattform MOODLE (diese Software wird in der KHSB eingesetzt und bietet Möglichkeiten zur Unterstützung kooperativer Lehr- und Lernmethoden) folgen Sie bitte den Instruktionen, die an Ihre neue Mailadresse gesandt wurden.

Sollte sich während Ihres Studiums Ihr Name ändern, müssen Sie diese Änderung zunächst dem Studierendensekretariat unter Vorlage des entsprechenden Dokuments (z.B. Heiratsurkunde oder neuer Personalausweis) mitteilen. Die Namensänderung wird dort im Studierendenverwaltungsprogramm verbucht. Es wird eine neue E-Mail-Adresse erstellt. Zukünftig müssen Sie sich mit Ihrer neuen Mailadresse und dem bisher verwendeten Passwort anmelden. Nur so bleiben die Inhalte des Postfachs Ihres bisherigen E-Mail-Kontos und die Daten im „OneDrive“ erhalten. Mails an Ihre bisherige Mailadresse werden auch mit Ihrer neuen Adresse weiterhin empfangen.

Achtung: Ab Erhalt dieser Nachricht ist Ihre Mailadresse in unserem Campusportal umgestellt. Nutzen Sie ab dann bitte Ihre KHSB E-Mail-Adresse als Login. Ihr Passwort bleibt bestehen und kann weiterhin genutzt werden.

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Mitarbeiter*innen unter pcpool@khsb-berlin.de.

Dieses Schreiben ist maschinell erstellt und trägt darum keine Unterschrift.