

Citavi – Registrierung (Account-Erstellung)

Citavi – Account einrichten

1. Öffnen Sie die Homepage der KHSB. Gehen Sie mit dem Cursor oben rechts auf „Service für Studierende“. Ein rotes Kästchen klappt auf. Dort klicken Sie auf „Werkstätten und technische Dienste“. Auf der neuen Seite aktivieren Sie den Link „Technische und digitale Dienste“:

<https://www.khsb-berlin.de/Technische%20Dienste>

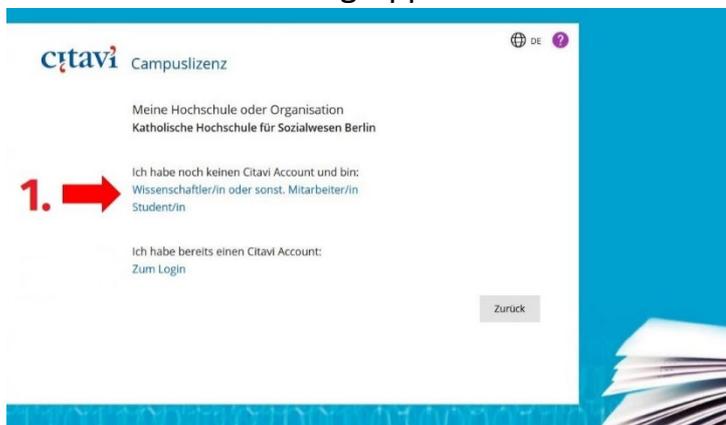
Scrollen Sie bis „Citavi – Literaturverwaltung“ und klicken Sie auf „Hier können Sie die Software beziehen“.

2. Folgen Sie den Anweisungen auf <https://citaviweb.citavi.com/p/campus#>

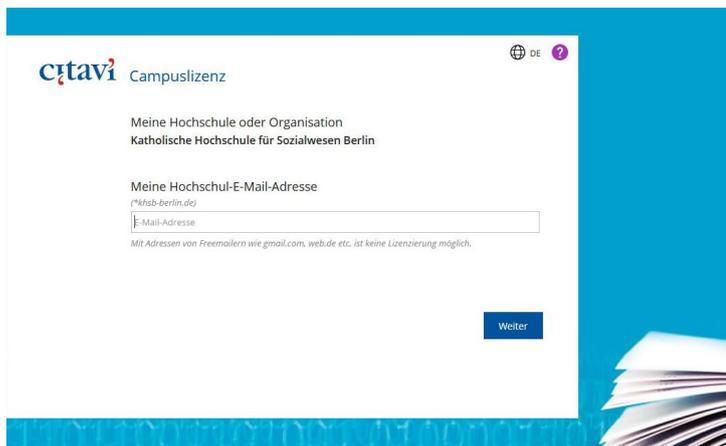
- a) Wählen Sie Ihre Hochschule aus



- b) Wählen Sie Ihre Nutzergruppe aus



- c) Geben Sie Ihre Hochschul-E-Mail-Adresse ein

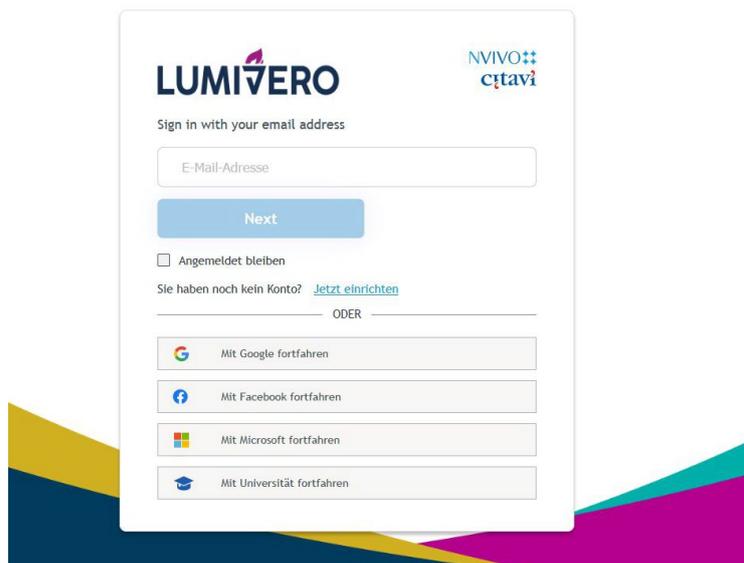


- d) Gehen Sie in Ihr Hochschul-E-Mail-Konto, aktivieren Sie den Bestätigungslink, stimmen Sie den Nutzungsbedingungen zu und vergeben Sie ein Passwort für den Citavi Account



Citavi – Programm herunterladen und Anmelden

1. Installieren Sie die aktuelle Citavi-Version auf Ihren PC, um mit dem Programm auch ohne den Virtuellen Arbeitsplatz arbeiten zu können:
www.citavi.com/download
2. Öffnen Sie das Citavi-Programm auf Ihrem Computer und melden sich mit Ihren Zugangsdaten an



Sie können sich aber auch über die Seite <https://citaviweb.citavi.com/p/campus#> anmelden, indem Sie Schritt 2a ausführen und bei Schritt 2b unten auf „Zum Login“ klicken.

Nach der Anmeldung kann die Web-Version geschlossen werden und Sie wechseln in das Citavi-Programm auf Ihrem PC. (Blinkt unten in der Taskleiste).

Bei Fragen können Sie sich gerne an Nicole Thomas (nicole.thomas@khsb-berlin.de / 030 / 50 10 10 960) oder den technischen Support von Citavi (<https://www.citavi.com/de/support/uebersicht>) wenden.