

**Prüfungsausschuss****Hinweise zur Bestellung als Zweitgutachterin/als Zeitgutachter  
einer BA-/MA-Thesis**

Sie haben von uns eine Bestellung als Zweitgutachterin/als Zweitgutachter per Mail erhalten. Dazu ein paar sachdienliche Hinweise:

- Nach dem Lesen der Thesis müssen Sie ein Gutachten erstellen. Dieses Gutachten sollte nicht länger als eine bis anderthalb Seite(n) sein. Schriftliche inhaltliche Vorgaben gibt es leider nicht. Wenn Sie es wünschen, können wir Ihnen per Mail gerne drei geschwärzte Gutachten zur Ansicht zukommen lassen.
- Das Gutachten unterliegt keiner Form. Sie können Ihren eigenen Kopfbogen verwenden. Sie können im Fließtext oder Tabellenform schreiben.
- Sie sind gegenüber der Erstgutachterin / dem Erstgutachter völlig autark, d.h. Ihre Note geht zu 50 % in die Berechnung ein.
- Sie haben darüber hinaus selbstverständlich die Möglichkeit, sich mit der Erstgutachterin / dem Erstgutachter per Mail ([vorname.nachname@khsb-berlin.de](mailto:vorname.nachname@khsb-berlin.de)) in Verbindung zu setzen, um Fragen zu stellen und/oder sich auszutauschen. Die Notengebung kann gleich sein. Sie können auch davon abweichen und unterschiedlicher Meinung sein.
- Unterschreiben Sie bitte das Gutachten, geben ein Datum an und setzen die Note darunter. Zur Notengebung an unserer Hochschule nachfolgender Auszug aus der Allgemeinen Ordnung § 26 Abs.1 und 2:

„(1) Die Noten für die einzelnen Leistungen werden von den jeweiligen Prüferinnen oder Prüfern festgesetzt. Für die Bewertung der Leistungen sind folgende Noten zu verwenden:

1 = sehr gut - ist eine hervorragende Leistung;

2 = gut - ist eine Leistung, die erheblich über den durchschnittlichen Anforderungen liegt;

3 = befriedigend - ist eine Leistung, die durchschnittlichen Anforderungen entspricht;

4 = ausreichend - ist eine Leistung, die trotz Mängel noch den Anforderungen genügt;

5 = nicht ausreichend - ist eine Leistung, die wegen erheblicher Mängel den Anforderungen nicht mehr genügt.

Zur differenzierten Bewertung der Leistungen können durch Erniedrigen oder Erhöhen der ganzen Noten um 0,3 Zwischenwerte gebildet werden; die Noten 0,7 / 4,3 / 4,7 und 5,3 sind dabei ausgeschlossen.

Die Note lautet: bei einem Durchschnitt bis einschließlich 1,5 = sehr gut, bei einem Durchschnitt von 1,6 bis einschließlich 2,5 = gut, bei einem Durchschnitt von 2,6 bis einschließlich 3,5 = befriedigend, bei einem Durchschnitt von 3,6 bis einschließlich 4,0 = ausreichend, bei einem Durchschnitt ab 4,1 = nicht ausreichend. Eine Leistung ist bestanden, wenn die Note mindestens „ausreichend“ ( bis 4,0 ) ist.

(2) Sind mehrere Prüfer/Prüferinnen an der Beurteilung einer Prüfungsleistung beteiligt, so ergibt sich die Prüfungsnote aus dem arithmetisches Mittel der von den Prüferinnen oder Prüfern festgesetzten Einzelnoten.“

- Das Gutachten senden Sie bitte per Post an das Prüfungsamt zusammen mit dem ausgefüllten Abrechnungsbogen. Oder beides per Mail, sofern Sie eine digitale Unterschrift setzen können.
- Dieser Aufwand wird mit 82,50 Euro pro Thesis vergütet.

#### Weitere Hinweise nur für Zweitgutachterinnen/Zweitgutachter einer MA-Thesis:

Das MA-Modul schließt zwingend mit einer Disputation ab. Die Disputation ist eine mündliche Prüfung von 30 Minuten in Anwesenheit der Absolventin/des Absolventen, der Betreuerin/des Betreuers und der Zweitgutachterin/des Zweitgutachters. Den Termin der Disputation koordiniert die Betreuerin/der Betreuer und ist frei wählbar. Er wird zwischen den Beteiligten abgesprochen.

Der Termin muss bei einem Abschluss im Sommersemester bis spätestens 30.09. und bei Abschluss im Wintersemester bis 31.03. festgesetzt werden. Ausnahmen sind nur in besonderen Fällen möglich. Die Disputation findet üblicherweise in der KHSB statt.

Dieser Aufwand wird zusätzlich mit 30,16 Euro vergütet. Fahrkosten für die Wahrnehmung des Disputationstermins können nicht erstattet werden.

Für weitere Fragen stehen wir gerne unter: 030 / 50 10 10 73 oder -32 sowie [pruefungsamt@khsb-berlin.de](mailto:pruefungsamt@khsb-berlin.de) zur Verfügung.

Berlin, Mai 2024  
Prüfungsamt