Katholische Hochschule
für Sozialwesen Berlin

Staatlich anerkannte Fachhochschule für Sozialwesen
Catholic University of Applied Sciences

Prüfungsausschuss

Allgemeine Hinweise zum Studium an der KHSB

(für alle Bachelor-/Master-Studiengänge)

Eine für alle Studiengänge gültige „Allgemeine Ordnung für das Studium und die Prüfungen an der KHSB" sowie eine für Ihren Studiengang gültige „Studien- und Prüfungsordnung" finden Sie auf unserer Homepage unter: Service für Studierende -> Studien- und Prüfungsordnungen. Masterstudierende finden dort darüber hinaus eine „Anerkennungs- und Anrechnungsordnung (AAO)" sowie die dazugehörige „Richtlinie zur AAO".

In der **Allgemeinen Ordnung** finden Sie u.a. Hinweise zu Prüfungsaufbau und Fristen, Zulassungsvoraussetzungen für Prüfungen, Erläuterungen zu den Prüfungsarten, Bewertung von Prüfungsleistungen und Bildung von Noten und der Gesamtnote sowie Rücktritt und Wiederholungen von Prüfungen.
In der **Studien- und Prüfungsordnung** finden Sie u.a. Hinweise zur Regelstudienzeit, Aufbau des Studiums, Art und Anzahl der Studien- und Prüfungsleistungen sowie Hinweise zur Zulassung zur Bachelor-/Masterthesis.
Das zu Ihrem Studiengang gehörende **Modulhandbuch** finden Sie auf unserer Homepage (Download). Es gibt Auskunft darüber welcher Dozent die Modulverantwortung trägt, die genauen Inhalte und Qualifikationsmerkmale der einzelnen Module, wie viele Bausteine zu einem Modul (inkl. SWS und credits) gehören. Die Anlage 1 Ihrer Studien- und Prüfungsordnung gibt darüber hinaus Auskunft, welche Bausteine einen Teilnahmenachweis benötigen, wie viele Prüfungsleistungen/Studienleistungen zu einem Modul gehören und welche Prüfungsform(en) angeboten werden .

Für Masterstudierende: Eine Masterurkunde kann nur erteilt werden, wenn 300 credits nachweislich vorhanden sind. Studierende deren vorangegangener Abschluss weniger als 210 credits beträgt, müssen die an der KHSB angebotenen Möglichkeiten zum Erwerb von 30 zusätzlichen credits nutzen (s. dazu § 11 der AAO im Zusammenhang mit der Richtlinie zur AAO).

Alle benötigten Leistungsscheine, Studienbuchblatt, Anträge, Hinweise etc. finden Sie auf unserer Homepage ebenfalls unter: Service für Studierende -> Organisatorisches… -> Ordnungen und Formulare.

Aktuelle Informationen, z.B. Schließzeiten des Prüfungsamtes, Prüfungspläne, besondere Hinweise, finden Sie ebenfalls dort.

Hinweise zu Seminaren bzw. Ausfall von Seminaren finden Sie unter: Service für Studierende -> Aktuelle Hinweise.

Führen Sie darüber hinaus in Ihrem eigenen Interesse für jedes Semester ein Studienbuchblatt (s. Homepage); Mit diesen Studienbuchblättern können Sie zu jeder Zeit Ihren Studienverlauf nachvollziehen und bei evtl. Nachfragen durch das Prüfungsamt diese zu Rate ziehen.

Bitte beachten Sie, dass nach Abschluss die BA-Studiengänge (außer SRP/RP) die staatliche Anerkennung durch die zuständige Senatsverwaltung benötigen.

Masterstudiengänge werden nicht staatlich anerkannt,
da es sich hierbei um ein Weiterbildungs- und kein Grundlagenstudium handelt!
(§1 Sozialberufe-Anerkennungsgesetz Berlin).

Dozenten erreichen Sie per Mail immer unter: vorname.nachname@khsb-berlin.de.
Die telefonische Einwahl in die KHSB (Zentrale; Service-/Poststelle) lautet: 030 / 50 10 10 -0.

Ansprechpartner:
- zur Studienorganisation und zu Lehrveranstaltungen - Frau Szczesny (-15) und Frau Wersig (-85) – Raum 2.083
- zu Prüfungen, Anerkennungen, Bafög, Studienverlängerung, Beurlaubung etc.
  Prüfungsamt: Frau Vieth (-73) und Frau Öz (-32) – Raum 1.104
- rund um das Praktische Studiensemester Praxisreferat: Frau Reck (-19) – Raum 1.102
- zu Studiengebühren, Rückmeldung, Personenstands- und Adressänderungen, Semesterticket, AG-Bescheinigung
  Studierendensekretariat: Frau Schenkel und Frau Ramin (-10) – Raum 1.103